



Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariáiva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / asocial@jaguariaiva.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL



#rumoaos200anos

RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DAS AÇÕES E METAS ESTABELECIDAS NO PMAS REFERENTE AO ANO DE 2023

O presente relatório se refere ao Monitoramento e avaliação das ações e metas realizadas no ano de 2023, pela Comissão de Monitoramento do Plano Municipal de Assistência Social - PMAS.

Tem-se como objetivo analisar a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante o ano de 2023 nas ações e metas propostas no PMAS.

1- Metodologia de Monitoramento e Avaliação

O monitoramento e avaliação do PMAS será realizado anualmente realizado pela Comissão de Monitoramento do PMAS, nomeada em resolução pelo Conselho Municipal de Assistência Social. A comissão juntamente com o setor de vigilância social da Secretaria Municipal de Habitação e Desenvolvimento Social, produzirá um documento que sistematiza o processo, buscando aperfeiçoar a efetividade da implementação dos objetivos elencados no PMAS. O documento deve indicar a situação e andamento das ações propostas no PMAS apresentado no início de cada ano, bem como, apresentar as propostas de inclusão, alteração ou exclusão de objetivos/ações para realinhamento. O objetivo deste processo é identificar e corrigir os pontos a serem melhorados, por meio de discussões e análises de novas informações disponíveis. As propostas podem ser acatadas ou não, dependendo da aprovação dos Conselheiros do CMAS. O presente documento realiza a sistematização e formalização do monitoramento e avaliação do PMAS 2022-2025, seguindo o planejamento de monitoramento anual, sendo este o primeiro relatório do plano vigente. A periodicidade prevista resultará em 3 relatórios de monitoramento e avaliação parcial e 1 relatório final em 2026. Estes processos visam mensurar o alcance dos objetivos planejados para o período de 2022 a 2025 no âmbito da Assistência Social.





Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / asocial@jaguariaiva.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL



2- Cronograma de Monitoramento e Avaliação do PMAS 2022-2025

1º	2º	3º	Relatório Final
05/2023	05/2024	05/2025	03/2026

3 - Análise das ações e metas realizadas no ano de 2022, bem como justificativa do que não foi cumprido:

3.1 - Eixo 1 – Gestão

N	Ação Estratégica	Foi realizado?	Justificativa
1	Manter adequadamente a todos as unidades e gestão com veículos, mobiliários, recursos tecnológicos, dentre outros.	Parcialmente	No ano de 2023 foi adquirido alguns equipamentos mobiliários para diversos setores da SHADS com recursos Estaduais e Federais. Porém colocamos que esse é um processo contínuo que terá finalização total no ano de 2025.
2	Garantir recursos humanos necessários a todos os níveis de proteção e órgão gestor da SHADS conforme orientações técnicas, NOB/RH e necessidade dos serviços.	Parcialmente	No ano de 2023 foi estruturado vários setores da SHADS com efetivação de concurso público com vagas para psicólogo e assistente social. Essa meta deverá ser cumprida até o final de 2025
3	Buscar junto a Gestão Municipal, meios para a efetivação do Plano de Cargos e Salários instituído pela lei 1922/2009, bem como prevê a NOB-RH os Planos de carreira, cargos e salários para os trabalhadores do SUAS.	Parcialmente	Necessita de um estudo técnico da gestão municipal, quanto ao impacto no orçamento do município
4	Construir um Plano de Capacitação, mediante o Plano de Educação Permanente conforme prevê a NOB-RH para os trabalhadores do SUAS.	Concluído	O Plano de capacitação é um constante, o qual possui metas anuais para cumprimento, será executado na íntegra até o final de 2025, pois é de caráter contínuo
5	Elaborar e formalizar os fluxos entre os níveis de proteção, bem como da gestão.	Concluído	Os fluxos foram concluídos e já estão em execução.





Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariáiva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / asocial@jaguariaiva.pr.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

#rumoaos200anos

6	Implantar o Sistema de Informação integrado e interligado com toda a rede de serviços da SHADS	Concluído	Foi implantado o sistema de informação Betha na SHADS nos serviços governamentais, o qual está em fase de teste e irá gerar os relatórios informativos para confecção de diagnóstico.
7	Reestruturar a Gerência de Planejamento para Gestão do SUAS (gestão do trabalho e vigilância socioassistencial)	Concluído	Foi reestruturado e adequado o organograma, como também, realizado Estudo técnico para implantação do setor de vigilância socioassistencial
8	Criar comissão de acompanhamento e monitoramento permanente no CMAS do Plano Municipal de Assistência Social, com reuniões trimestrais para discussão da efetivação do Plano.	Concluído	Foi criada a Comissão no CMAS através da resolução 012/2023 a qual faz acompanhamento do PMAS, bem como responsável pelo relatório anual.
9	Manter atualizado o CNEAS/CADSUAS Organizar grupos de orientação por oferta Realizar orientação individual ou coletiva por demanda Monitorar a execução dos serviços, programas e projetos Adequar e qualificar as ofertas	Concluído	O CNEAS está atualizado e existe um técnico como fiscal de cada entidade que recebem recurso municipal, assim como o CMAS monitora a execução dos serviços, programas e projetos.

3.2 - Eixo 2 – Proteção Social Básica

N	Setor	Ação Estratégica	Foi realizado?	Justificativa
1	CRAS - PAIF	Realizar diagnóstico socioassistencial e territorial do município, através do uso de sistema informática.	Está em andamento	Foi implantado o sistema Betha que gerará relatórios para equipe de vigilância e empresa técnica para coleta de dados e realização do diagnóstico.
2		Garantir a manutenção dos equipamentos e todos os espaços e dos CRAS;	Concluído	A manutenção é realizada de forma contínua, conforme





Prefeitura Municipal de Jaguariáiva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariáiva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / asocial@jaguariaiva.pr.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

#rumoaos200anos

3	CRAS PAIF	Efetivar equipe técnica conforme NOB-RH no CRAS Pedrinha.	Parcialmente	planejamento anual. Está em andamento e após o chamamento do concurso, o qual foi realizado no ano de 2023.
4		Elaborar e implantar protocolos de atendimentos – rotinas, encaminhamentos, acolhida das famílias do PAIF, fluxo dos usuários, entre outros.	Concluído	Os protocolos foram finalizados e implantados até o final de 2023.
5		Implantação de Atendimentos disponibilizados pelos CRAS in loco na comunidade “Projeto CRAS no Bairro”.	Parcialmente	O CRAS está levando para a área rural, com prioridade a usuários do PAIF, oficinas no âmbito de culinária, as quais estão sendo desenvolvidas nos CRAS, sendo que o CRAS no Bairro é um Projeto do Plano de governo, o qual será continuado e ampliado em todos os anos de governo.
6		Disponibilizar o atendimento de assistência jurídica para famílias do PAIF	Concluído	As famílias do PAIF, quando necessitam são encaminhados para defensoria pública disponibilizada pelo município
7		Criar um cronograma de palestras, campanhas e eventos comunitários com participação prioritária das famílias do PAIF	Concluído	O cronograma é realizado no Planejamento no início de cada ano, onde as famílias do PAIF são prioritárias sua participação em palestras, campanhas e eventos comunitários.

N	Sector	Ação Estratégica	Foi realizado?	Justificativa
---	--------	------------------	----------------	---------------





Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / asocial@jaguariaiva.pr.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

#rumoaos200anos

1	CRAS - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes na faixa etária de 0 a 17 anos e idosos, acima de 60 anos	Estruturar os dois Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV Primavera/Curumim com Brinquedotecas.	Parcialmente	No ano de 2023 foram adquiridos vários materiais, o qual conforme cronograma até o final de 2024 será cumprida a meta em sua totalidade.
3		Garantir a manutenção de oficinas lúdicas, culturais, esportivas, dentre outras;	Concluída	Os materiais são solicitados anualmente, sempre repondo o que está faltando ou adquirindo o que é preciso.
4		Implantação do Centro dia para pessoa idosa, em situação de vulnerabilidade social do município. Viabilizar equipe. Estrutura física e recursos materiais para o desenvolvimento.	Parcialmente	As atividades de Serviço de Convivência para pessoa Idosa são desenvolvidos nos CRAS semanalmente.
5		Promover o acesso aos usuários dos SCFV para faixa etária de 15 a 17 anos	Concluída	Os CRAS encaminham adolescentes nessa faixa etária para o Serviço de Convivência Kurumi, também são encaminhados jovens nessa faixa etária para o Jovem Aprendiz e cursos profissionalizantes ofertados pelo Departamento de





Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / asocial@jaguariaiva.pr.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

#rumoaos200anos

				Capacitação.
6		Garantir recursos materiais para apoio às atividades do serviço	Concluída	Os materiais são adquiridos anualmente conforme planejamento anual.
7		Efetivar capacitação continuada para toda a equipe do SCFV	Concluída	A capacitação é realizada todo início de ano letivo.

N	Setor	Ação Estratégica	Foi realizado?	Justificativa
1	CRAS - Serviço de PSB no domicílio para pessoas com deficiência e idosos	Divulgar e aprimorar os serviços conforme orientações da política	Concluído	O atendimento realizado pelos CRAS iniciou no ano de 2022, e foi efetivado no ano de 2023.

N	Setor	Ação Estratégica	Foi realizado?	Justificativa
		Garantir a continuidade do acompanhamento aos beneficiários que apresentam descumprimento às condicionalidade	Concluído	Foi implantado o protocolo de repasse aos CRAS da lista de beneficiários em descumprimento para visita domiciliar e acompanhamento.
	CRAS - Programa Auxílio Brasil (Bolsa Família)	Manutenção da estrutura e equipamentos dos locais de atendimento e Gestão do PAB com recursos do IGD	Concluído	No ano de 2022 foi estruturado com equipamentos os locais de atendimentos do Programa Auxílio Brasil (Bolsa Família) no que era necessário.
		Descentralizar a alimentação do SICON para registro de acompanhamento	Parcialmente	A equipe técnica está sendo capacitada para fazer o acompanhamento das famílias em





Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / asocial@jaguariaiva.pr.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

#rumoaos200anos

				descumprimento de condicionalidade.
		Manter a equipe volante para acompanhamento das famílias da zona rural	Concluído	A equipe realiza as buscas e faz as visitas e procedimentos inerentes as atividades do Cadastro Único.
		Capacitação permanente da equipe	Parcialmente	Todos os cadastradores do Programa estão habilitados com cursos realizados para desenvolvimento do Programa, porém como é uma capacitação contínua, todas as atualizações são feitas conforme necessário.

N	Setor	Ação Estratégica	Foi realizado?	Justificativa
	CRAS – Benefícios Eventuais	Formalizar protocolo de atendimento para os serviços prestados.	Concluído	O protocolo de atendimento foi implantado
		Criação do benefício eventual de auxílio natalidade mediante atendimento e acompanhamento das equipes dos CRAS;	Parcialmente	Foi construído uma proposta de projeto de lei, porém o benefício será incorporado ao orçamento municipal no ano de 2024.
		Manutenção dos benefícios eventuais conforme a lei nº 2703/2018	Concluído	Os benefícios eventuais já estão no orçamento com recursos previstos para sua manutenção desde o ano de 2022.

3.3. Eixo 3 – Proteção Social Especial de Média Complexidade

N	Setor	Ação Estratégica	Foi realizado?	Justificativa
1	CREAS – PAEFI	Construção de uma unidade para alocação do CREAS	Em andamento	Como é uma proposta que prevê deliberação de recurso Estadual ou Federal, estamos em





Prefeitura Municipal de Jaguaraiá

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguaraiá - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / asocial@jaguaraiava.pr.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

#rumoaos200anos

				negociação para sua concessão.
2		Manutenção dos mobiliário, equipamentos de informática, recursos audiovisuais e tecnológicos, dentre outros.	Concluído	No ano de 2022 foi adquirido mobiliário e equipamentos de informática para o CREAS.
3		Ampliar educação e formação permanente dos recursos humanos	Concluído	No ano de 2022 e 2023, os recursos humanos da SHADS, participaram de diversas capacitações.

N	Setor	Ação Estratégica	Foi realizado?	Justificativa
1	Proteção Social Especial para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias	Ampliar o atendimento de pessoas com deficiência que sofreram algum tipo de violência ou discriminação, tendo como parceiro a entidade APAE para encaminhamentos.	Concluído	A entidade é referência no atendimento de Proteção Social Especial para pessoas com deficiência e sua família, onde existe o convênio de parceria entre o município e APAE.

N	Setor	Ação Estratégica	Foi realizado?	Justificativa
1	CREAS – Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviços à Comunidade (PSC)	Manutenção e fortalecimento da rede de parcerias	Concluído	A manutenção foi realizada e é continua
2		Aprimoramento do Plano Individual de Atendimento – PIA, conforme SINASE	Concluído	Todo trabalho está sendo norteado conforme estabelecido pelo SINASE.
3		Manutenção da divulgação das ações e serviços	Concluído	Está sendo divulgado nas escolas, entidades, comunidade em geral.





Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / asocial@jaguariaiva.pr.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

#rumoaos200anos

N	Setor	Ação Estratégica	Foi realizado?	Justificativa
1	CREAS – Serviço Especializado em Abordagem Social	Fortalecer as ações de Monitoramento, principalmente com a continuidade do plantão social	Concluído	O Plantão social com abordagem especializada é um serviço contínuo ofertado pelo CREAS
2		Regulamentar a rede de apoio ao serviço a pessoa em situação de violência.	Concluído	Regulamentado pelo Núcleo de Violência.
3		Realizar formação permanente dos recursos humanos	Concluído	Este processo é realizado de forma contínua

N	Setor	Ação Estratégica	Foi realizado?	Justificativa
1	CREAS – Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua	Fortalecer e ampliar a rede de apoio ao serviço	Concluído	O serviço de abordagem social atende as pessoas em situação de rua
2		Realizar o levantamento do número de pessoas em situação de rua no município	Concluído	Esse levantamento é feito anualmente através dos atendimentos e foi verificado que a maioria das pessoas em situação de rua não são moradores do município.

3.4 Eixo 4 – Proteção Social Especial de Alta Complexidade

N	Setor	Ação Estratégica	Foi realizado?	Justificativa
1	Serviço de Acolhimento Institucional para crianças e adolescentes	Manutenção e garantia do serviço de acolhimento institucional de crianças e adolescentes do município	Concluído	A manutenção do serviço de acolhimento é realizada de maneira contínua.
2		Garantir recursos humanos necessários conforme Plano Nacional de Convivência Familiar e Comunitária, NOB-RH orientações técnicas e necessidade do serviço.	Concluído	Atualmente a Unidade de Acolhimento conta com o quadro de recursos humanos completo
3		Realizar educação e formação permanente dos recursos humanos	Concluído	No início do ano de 2022 foi realizada uma capacitação para toda equipe de acolhimento.





Prefeitura Municipal de Jaguariaíva

Centro Administrativo Prefeito Otélio Renato Baroni

Praça Izabel Branco e Silva, 142 - Cidade Alta - Cx.Postal. 11 - Fone: (43) 3535 - 9400
Jaguariaíva - PR / CEP: 84200-000 / CNPJ: 76.910.900/0001-38 / asocial@jaguariaiva.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL



#rumoaos200anos

4 - Conclusão

A Comissão de Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal de Assistência Social realizou o processo anual referente ao ano de 2023, onde a Equipe técnica da SHADS elaborou e encaminhou o relatório, na avaliação foi verificado as ações e metas realizadas, as quais serão acompanhadas pelo CMAS.

A SHADS justificou tanto o que foi, quanto o que não foi realizado, sendo que a maioria das ações propostas foram realizadas ou estão em andamento.

